

## Nejčastěji kladené otázky žadatelů o poskytnutí dotace evidovaných správcem programu z předchozích vyhlášených výzev v rámci programu 133 310 včetně odpovědí

### 1. *Jakou formou se podává žádost?*

Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) podává žadatel ve stanoveném termínu MŠMT v listinné podobě. Součástí žádosti je investiční záměr se stanovenou strukturou, který musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky výzvy č. 6. Veškeré informace a formuláře jsou umístěny na webových stránkách MŠMT:  
<http://www.msmt.cz>.

### 2. *Na koho se výzva vztahuje?*

- Na mateřské školy zřizované obcemi
- Na mateřské školy zřizované dobrovolnými svazky obcí
- Na základní školy zřizované obcemi pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy při splnění následujících podmínek
  - musí dojít k uskutečnění redislokace učeben pro oba druhy vzdělávání a zároveň
  - musí dojít k navýšení rejstříkové kapacity mateřské školy,
  - může dojít k navýšení výukové kapacity základní školy,
- na základní školy zřizované dobrovolnými svazky obcí pouze s 1. stupněm nebo plně organizovaných včetně těch základních pouze s 1. stupněm, které vykonávají činnost současně mateřské a základní školy.

### 3. *Kdo může být žadatelem o dotaci?*

- **Obec** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby, nebo obec, na jejímž území bude realizována stavba, která bude následně vložena do dobrovolného svazku obcí k výkonu činnosti základní nebo mateřské školy v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí (s výjimkou hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy),
- **Dobrovolný svazek obcí** (dále také „svazek obcí“ nebo „DSO“) zřizující v souladu § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby,
- **Školská právnická osoba** - zřízená svazkem obcí v souladu s § 124 školského zákona (dále také „svazková škola“).

### 4. *Vztahuje se tato Výzva i na Prahu?*

Ne, výzva se nevztahuje na projekty hlavního města Prahy ani městských částí hlavního města Prahy.

### 5. *Vztahuje se tato Výzva i na rozestavěné stavby?*

Ano, vztahuje. Hradit z dotace lze však pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku. Do povinné spoluúčasti však mohou být zahrnuty výdaje předchozích let - jedná se např. o výdaje na přípravu a zabezpečení akce/projektu, které bezprostředně souvisejí s věcným obsahem předkládané žádosti. **Nelze však financovat akce, které budou ukončeny před datem podání žádosti.**

Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu. V případě dodávky nebo služby, je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby.

**6. Pokud je částka požadované dotace u jednoho projektového záměru nižší než 2 mil. Kč nebo vyšší než 30 mil. Kč, mohu se přihlásit do Výzvy?**

Žádost by nesplňovala podmínky výzvy a byla vyřazena..

**7. Je poskytována dotace i na neinvestiční výdaje?**

Z dotace mohou být hrazeny pouze dodávky interiérového vybavení typu mobiliáře. Nelze hradit neinvestiční IT vybavení (např. PC), provozní výdaje, mzdové náklady a související náklady, zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

**8. Mohu se do Výzvy přihlásit, pokud potřebuji pouze vybavit třídu?**

Ne, Výzva je určena pouze pro projekty charakteru rekonstrukce, modernizace, nové výstavby za účelem vytvoření nových kapacit potřebných pro vzdělávání v dané obci. Financovat bude možné pouze základní prvotní vybavení dané investice. Další vybavení doporučujeme zahrnout do místních (krajských) akčních plánů rozvoje vzdělávání, využít podporu z jiných dotačních titulů především operačních programů Evropské unie.

**9. Mohu se přihlásit do Výzvy, pokud potřebuji zvýšit kapacitu pouze družiny, jídelny, dílen, apod.?**

Výzva je určena pouze pro projekty charakteru rekonstrukce, modernizace, nové výstavby za účelem vytvoření nových kapacit kmenových učeben. Družiny, jídelny, odborné učebny, apod. mohou být kryty z dotace jen, pokud jsou v rámci projektového záměru doplňkovými kapacitami bezprostředně souvisejícími s navyšovanou kapacitou kmenových učeben.

**10. Co je považováno za nové výukové kapacity?**

Výukovou kapacitou se rozumí nejvyšší povolený počet dětí/žáků školy nebo školské právnické osoby uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nebo rejstříku školských právnických osob nebo kapacita ve smyslu počtu tříd nebo kmenových učeben ve škole nebo školském zařízení nebo školské právnické osobě, která je předmětem žádosti.

**11. Co patří do způsobilých výdajů**

Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli výzvy č. 6. Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale po 1. 1. 2016. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výdaje na:

- projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky, apod.),

- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
- stavební práce související s navyšováním výukové kapacity, v tom rovněž
  - vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody),
  - zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové výukové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
- dodávky interiérového vybavení (vestavěný nábytek a prvotní mobiliář),
- pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových tříd/kmenových učeben - AV technika, učební pomůcky, apod.,
- úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m od stavby,
- výstavbu jídelny, družiny, šaten.

## **12. Co se považuje za nezpůsobilé výdaje**

Za nezpůsobilé výdaje se považují zejména výdaje na

- projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky...), které bezprostředně nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- výdaje na předchozí etapy realizace investičního záměru,
- prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- nákup nemovitostí,
- neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizovaného v souvislosti s navýšením nové výukové kapacity,
- úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových výukových kapacit nebo přesahují stanovený rozsah 10 m od stavby,
- výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
- výstavbu/rekonstrukci tělocvičny (neplatí pro DSO),
- provozní výdaje,
- mzdové náklady a související náklady,
- administraci a zpracování všech podkladů, které jsou součástí žádosti o dotaci vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky nebo služby),

- právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
- znalecký posudek soudního znalce.

**13. Mohu se přihlásit do Výzvy, pokud zřizovatelem není obec, ale např. arcibiskupství (církvní škola) nebo jiná fyzická nebo právnická osoba než územní samosprávný celek?**

Ne, Výzva se týká pouze škol a školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí.

**14. Co se myslí zdroji spolufinancování (vlastní a ostatní zdroje)?**

V rámci spolufinancování se předpokládá zapojení především zdrojů obecních rozpočtů. Vlastními zdroji jsou zdroje obecního rozpočtu a fondu investic příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby. V rámci ostatních zdrojů mohou být zapojeny např. zdroje krajských rozpočtů a jiných dotačních titulů (např. Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, aj.), včetně úvěrů. Použité typy zdrojů spolufinancování v investičním záměru vysvětlíte.

**15. Jaká je minimální výše spolufinancování ze strany příjemce dotace?**

- **minimálně 30 %** z celkových způsobilých výdajů akce v případě, kdy žadatelem o dotaci je obec,
- **minimálně 15 %** z celkových způsobilých výdajů akce v případě, kdy žadatelem o dotaci je svazek obcí nebo školská právnická osoba.

**16. Je v předepsaném limitu dotace zahrnuta částka DPH?**

Částka dotace je částkou konečnou, která bude vyplacena, zahrnuje tedy i potřebnou částku DPH. Pro poskytnutí dotace v této souvislosti platí ustanovení § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb. „Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.“

**17. Lze poskytnout dotaci na projekt, který byl předmětem předchozí dotace v rámci jiného dotačního titulu?**

Jedná se především o dotace prostřednictvím kapitoly Ministerstva životního prostředí na opatření k energetickým úsporám (např. zateplení obvodových plášťů, apod.). Poskytnout dotaci z programu MŠMT je možné, ale příjemce dotace v plném rozsahu zodpovídá za dodržení podmínek dotace příslušného dotačního titulu vč. pravidel udržitelnosti projektu.

**18. Jaká je základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku?**

Základní strukturou oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku je:

- obestavěný prostor (technická obnova nebo nově získaný): **8 000 Kč/m<sup>3</sup>**,
- celková užitková plocha (technická obnova nebo nově získaná): **36 000 Kč/m<sup>2</sup>**

### **19. V jakém případě je třeba doložit znalecký posudek?**

V případě překročení kteréhokoli uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce může být žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem, ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla a návrhu variantního řešení (potvrzení, že cena díla, které je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený správcem programu a neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci akce. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce. Soudní znalec je osoba jmenovaná soudem nebo Ministrem financí podle Zákona č. 37/67 Sb. o znalcích a tlumočnících a podle Vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 37/67 Sb. o provedení zákona o znalcích a tlumočnících.

### **20. Jaké přílohy je třeba doložit, pokud se jedná o OBEC, DSO a ŠPO**

**OBEC** zřizující základní nebo mateřskou školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby (dokumenty se považují za kopie, pokud není stanoveno jinak):

- investiční záměr podle předepsaného vzoru (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),
- zřizovací listina příspěvkové organizace,
- usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,
- obecně závazná vyhláška obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí, popř. výpovědi ze spolupráce obce,
- výpis z katastru nemovitostí (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy),
- plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),
- fotodokumentace,
- CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele včetně řádně podepsané žádosti), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování,
- originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),

- originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),
- originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
- originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
- originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.

**OBEČ**, na jejímž území bude zřízena základní nebo mateřská škola v právní formě školské právnické osoby ze strany dobrovolného svazku obcí, jehož členem je daná obec (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak) musí doložit následující přílohy:

- investiční záměr podle předepsaného vzoru (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),
- zřizovací listina nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení,
- smlouva o vytvoření dobrovolného svazku obcí,
- stanovy dobrovolného svazku obcí, jejichž součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství,
- doklad o registraci svazku obcí u krajského úřadu,
- usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,
- usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí, z něhož vyplývá závazek svazku obcí zřídit mateřskou školu či základní školu v právní formě školské právnické osoby, která bude ke své činnosti užívat majetek pořízený z dotace,
- výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy),
- plná moc vystavená statutárním orgánem v případě, že statutární orgán zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení, (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),
- fotodokumentace,
- CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele včetně řádně podepsané žádosti), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování,
- originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),
- originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),
- originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
- originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
- originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.

**DSO** nebo **ŠPO** musí doložit následující přílohy (dokumenty se považují za originály, pokud není stanoveno jinak):

- investiční záměr podle předepsaného vzoru (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),
- zřizovací listina nebo zřizovatelské smlouvy školy/školského zařízení,
- smlouva o vytvoření dobrovolného svazku obcí,
- stanovy dobrovolného svazku obcí, jejichž součástí předmětu činnosti svazku je oblast školství,
- doklad o registraci svazku obcí u krajského úřadu,
- usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti o dotaci na MŠMT na investiční akci z programu 133 310 a závazkem financování investiční akce v minimální % výši celkových způsobilých výdajů akce,
- výpis z katastru nemovitostí nebo ověřená kopie výpisu ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci včetně snímku pozemkové mapy (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy),,
- plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že statutárního zástupce zastupuje jiná osoba, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení (originál nebo ověřená kopie ne starší 3 měsíců ode dne podání žádosti),
- fotodokumentace,
- CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené dokumentace k žádosti (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele včetně řádně podepsané žádosti), případně stavební projektovou dokumentaci v dosaženém stupni zpracování,
- originál čestného prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.),
- originál čestného prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou),
- originál čestného prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
- originál čestného prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
- originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů.