

Středočeský kraj

Program 2019 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci Tématického zadání „Sociální oblast“

Seminář o programech

14. 1. 2019

Krajský úřad Středočeského kraje

Obsah

- Účel dotace
- Objem peněžních prostředků, výše poskytované dotace, min. spoluúčast žadatele
- Uznatelné x neuznatelné náklady
- Hodnotící kritéria
- Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Účel dotace

- a) **„Podpora sociálních služeb na místní a regionální úrovni poskytovaných zejména osobám se zdravotním postižením a seniorům“** - určená na základní činnosti sociální služby nebo fakultativní činnost **„edukace pečujících osob (tzv. neformální pečující) v péči o cílovou skupinu“** - investiční nebo neinvestiční dotace
- b) **„Podpora aktivit a dalších činností sociálního zaměření (zejména v oblasti podpory rodiny, asistovaných kontaktů, prevence kriminality a integrace romské menšiny) na místní a regionální úrovni“** - pouze neinvestiční dotace
- c) **„Podpora aktivit obcí ve Středočeském kraji v oblastech sociálního zaměření (zejména prevence kriminality, procesy plánování rozvoje sociálních služeb - komunitní plánování, podpora kontaktních míst pro seniory)“** - pouze neinvestiční dotace

Objem peněžních prostředků, výše poskytované dotace, min. spoluúčast žadatele

- Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **35 000 000 Kč**.
- Minimální výše požadované dotace je stanovena ve všech oblastech podpory na **100 000 Kč**.
- Maximální výše požadované dotace je stanovena ve všech oblastech podpory na **600 000 Kč**.
- Min. spoluúčast žadatele - 10% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Uznatelné x neuznatelné náklady

Uznatelné náklady

- * osobní náklady (včetně odvodů sociální a zdravotního pojištění)
- * provozní náklady (nezbytné pro poskytování služby, spotřeba materiálu, energie, opravy a udržování)
- * cestovné náhrady v přímé souvislosti s poskytovanou sociální službou nebo uvedenou aktivitou v žádosti
- * ostatní služby související s poskytováním sociální služby (nájemné, internet, apod.)

Neuznatelné náklady

- * reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění)
- * mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů)
- * členské příspěvky v mezinárodních institucích
- * finanční leasing
- * tvorbu kapitálového jmění (zisku)
- * zahraniční pracovní cesty
- * výzkum a vývoj
- * rekondiční a rekreační pobyty
- * provedení účetního auditu
- * daně a poplatky
- * pokuty a sankce

Hodnotící kritéria

- Žádosti budou hodnoceny podle 4 základních kritérií:
 - a) Priorita cílových skupin (všechny služby) a dalších aktivit v projektu (10 – 40 bodů)
 - b) Efektivita dotace (10 – 30 bodů)
 - c) Hodnocení žadatele (0 – 20 bodů)
 - d) Hodnocení rozpočtu žadatele (0 – 10 bodů)

- Podrobnější informace k hodnocení žádostí najdete v Programu 2019, článek 6.

Povinné přílohy k žádosti o dotaci

1. **Doklad osvědčující legální existenci žadatele**
2. Pověření osoby dále dokládají kopii **rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí**
3. **Písemný souhlas zřizovatele** (originál) s podáním žádosti, pokud je žadatelem **příspěvková organizace**
4. **Plná moc** - v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci
5. Další povinné přílohy (tabulky), dle pokynu v Programu 2019

Doklad osvědčující legální existenci žadatele

Obec, organizační složka obce předloží:

- výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu

Svazek obcí předloží:

- kopii smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí včetně stanov a
- výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu

Příspěvkové organizace zřizované obcemi předloží:

- výpis z Registru ekonomických subjektů pořízených prostřednictvím internetu

Doklad osvědčující legální existenci žadatele

Právnícké osoby zapsané ve veřejném rejstříku předloží:

- kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu

Právnícké osoby nezapsané ve veřejném rejstříku předloží:

- kopii oprávnění k činnosti a výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu

Církevní právnícké osoby předloží:

- kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právníckých osob

Děkuji Vám za pozornost

Ing. Alena Frejlichová

Koordinátor Humanitárního fondu SK a příspěvkových organizací

Tel.: +420 257 280 996

E-mail: frejlichova@kr-s.cz